



START MAKLÉŘE

22 dní k úspěchu

den druhý
pracovní sešit č. 2

1. Napište tři důvody, které mohou způsobit, že v tomto kurzu neuspějete.

1.
2.
3.

Termín: dnes

2. Začněte tvořit databázi kontaktů.

Do přiložené tabulky vypisujte či exportujte kontakty z těchto zdrojů:

1. telefon
2. staré odložené vizitky
3. přátelé z Facebooku a dalších sociálních sítí
4. soukromá emailová adresa – složky odeslaná i odstraněná pošta
5. pracovní emailová adresa – stávající adresa či z předchozí práce
6. kolegové z bývalé práce
7. vaši přátelé a známí, které si vybavíte a nemáte na ně kontakt
8. lidé z vašeho okolí, jako například obsluha čerpací stanice, restaurace, sousedi, rodiče spolužáků vašich dětí, lidé z volnočasových aktivit atd.

9. spolužáci ze základní a dalších škol
10. širší příbuzenstvo
11. atd.

Pravidla pro tvorbu databáze:

- do databáze vkládejte každého člověka
- nemáte-li emailovou adresu, doptáte se později
- požádejte rodinu o nápady na další lidi - kontakty

Termín: 250 kontaktů - dnes

250 kontaktů - zítra, den třetí

250 kontaktů - v pozítří, den čtvrtý

doplnění emailových adres - den pátý

3. Připravte se na volání:

- poslechněte si, jak volá zkušenější kolega/ové
- promyslete, jaké argumenty budete při telefonování používat
- sepište si skript (scénář) vašeho telefonátu a zakomponujte do něho argumenty
- zkoušejte si nanečisto telefonovat před zrcadlem

Termín: dnes

**4. Domluvte si se zkušenějším kolegou,
že s ním půjdete na náborovou schůzku.**

Termín: dnes se domluvte na nejbližší možný den



START MAKLÉŘE

22 dní k úspěchu

den druhý
kontrolní list č. 2

Na konci dne – zaškrtněte splněné:

- v tabulce máte zapsáno min. 250 lidí
- máte sepsaný script telefonátu včetně argumentů (vytiskněte a vložte do složky)
- máte xkrát vyzkoušený hovor před zrcadlem
- máte domluvený termín na nábor s kolegou

*Pokud nemáte některý z úkolů splněný, kontaktujte ihned svého nadřízeného a informujte ho o důvodech. Uveďte u nesplněného úkolu datum, kdy věc dokončíte.